

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГБОУ РК «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №21»

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	<ul style="list-style-type: none">• информационная открытость;• соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения;• разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;• коллегиальное принятие решений органами общественно-государственного управления
Организация работы с кадрами	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела	<ul style="list-style-type: none">• предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников;• требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	<ul style="list-style-type: none">• подача заявки в Центр занятости населения о вакансиях;• размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России»;• проведение собеседования при приеме на работу;• разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела, педагог-психолог, педагогические работники, медицинские работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; • попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; • выдача заведомо ложных документов по результатам работы, проведенной с получателем услуг; • замалчивание информации 	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление сотрудников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Подготовка локальных нормативных актов</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • привлечение к разработке локальных нормативных актов коллегиальных органов учреждения
<p>Работа с обращениями физических и юридических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, • требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> • контроль рассмотрения обращений; • соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник документационно-</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер

правоохранительными органами, органами опеки и попечительства и другими организациями	правового и планово-экономического отдела, заведующий хозяйством	органах опеки и попечительства, социального обслуживания, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом	Нецелевое использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> • коллективное принятие решений; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела, заведующий хозяйством	Нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи	<ul style="list-style-type: none"> • коллективное принятие решений; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> • коллективное принятие решений; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок, заключения контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела	<ul style="list-style-type: none"> • расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; • отказ от мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо 	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

учреждения		<p>ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> • размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; • прием выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества; • заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры; • заключение государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ; • необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров; • необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам; • не предъявление претензий к подрядным организациям, нарушающим условия государственного контракта; • повторная оплата одних и тех же услуг, 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений • комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
------------	--	--	--

		<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> оплата работ, услуг и иных затрат, не предусмотренных государственным контрактом 	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; система визирования документов ответственными лицами; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей
Оплата труда и распределение стимулирующих выплат	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела	<ul style="list-style-type: none"> оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения
Осуществление функций внутреннего контроля в учреждении	Директор, заместитель директора, начальник документационно-правового и планово-	<ul style="list-style-type: none"> принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений и 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение

	экономического отдела	<p>должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не отражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных нарушений в обмен на получение вознаграждения; 	<p>коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • система визирования документов ответственными лицами; • организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; • разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность); • необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда, представление недостоверной информации 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • принятие комиссионного решения; • разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; • осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение услуг
Проведение текущей и итоговой аттестации обучающихся	Директор, заместитель директора, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; • выставление не обоснованных, завышенных оценок, выставление оценок за вознаграждение или оказание услуг обучающимся или его родителям 	<ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение качества обученности обучающихся на заседаниях Педагогических советов; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • организация внутришкольного контроля; • разъяснение работникам мер ответственности за совершение

		(законным представителям)	<p>коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Прием получателей образовательных услуг на обучение, в том числе в 1 класс	Директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Оказание образовательных услуг	Директор, заместитель директора, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; • предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о ходатайствах в другие организации и ведомства в отношении оказания образовательных услуг, предоставления льгот и т.п. обслуживаемым гражданам 	<ul style="list-style-type: none"> • информационная открытость; • соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; • разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Обеспечение безопасных	Директор,	Искажение или сокрытие достоверной	Разъяснение работникам учреждения мер

условий для работников и обучающихся	учитель ОБЖ, члены комиссии по расследованию несчастных случаев, специалист по охране труда	информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--------------------------------------	---	---	---