

Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат №21»)

185011, г. Петрозаводск, ул.Щербакова, 21. Тел.: (8142) 57-21-81, тел.бухг/факс: (8142) 56-21-19 e-mail: int2107@mail.ru

П Р И К А З

12 мая 2020 г.

№65

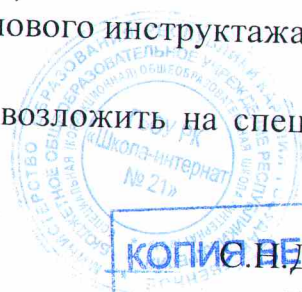
Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г, №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № .172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.10.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 года №98-р, письма Министерства образования Республики Карелия от 19.02.2019 г: №1637/15-14/МО-и Уставом и иных локальных актов ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструктаж по профилактике коррупции работников (приложение 1).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений специалиста по охране труда Вилкова О.Ю.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по профилактике коррупции специалиста по охране труда Вилкова О.Ю.
4. Утвердить форму журнала «Журнал проведения инструктажей работников по профилактике коррупции» (приложение 2).
5. Определить периодичность проведения планового инструктажа – 1 раз в квартал, вводного – при приеме на работу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Вилкова О.Ю.

И.о.директора



КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ
А. В. АЛБОРИШВИЛИ

Инструктаж по профилактике коррупции работников

ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

1. Основные понятия.

Основные понятия, касающиеся вопросов противодействия коррупции в ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

1.1 Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

1.8. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции.

2.1. При исполнении своих трудовых обязанностей, работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них

образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.2. В служебном поведении сотрудники учреждения воздерживаются от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.3. Сотрудники учреждения признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимости в общении с гражданами и коллегами.

2.5. Внешний вид сотрудников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Ответственность за коррупционные нарушения

Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Журнал
проведения инструктажей работников ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
по профилактике коррупции

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	подпись инструктирующего	подпись инструктируемого	примечание

РЕСПУБЛИКА КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
КОПИЯ ВЕРНА
ГБОУ РК
«Школа-интернат №21»
№ 21а
СЕКРЕТАРЬ
А.Р. АВЕСРИЧИАПИ