

Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ РК «Школа-интернат №21» в 2020 году

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители	результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции					
1.1	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя	Для старших школьников включены темы антикоррупционного характера в планы воспитательной работы
1.2	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Заместители директора	Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей проводится в обязательном порядке перед принятием, а также внесением изменений и (или) дополнений в действующие локальные нормативные акты.
2. Методы антикоррупционного просвещения					
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции	Руководителями структурных подразделений, классными руководителями регулярно проводятся беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)	Проведены тематические классные часы в старших классах
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор	Директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках проводимых совещаний проводятся разъяснения по антикоррупционному

					законодательству
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя	На информационно стенде и сайте учреждения размещены памятки о противодействии коррупции, а также информационные материалы, для использования на классных часах
3. Взаимодействие с родителями и общественностью					
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции	Информация о телефоне (горячей линии) размещена на сайте учреждения и информационном стенде
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор	За отчетный период обращений граждан по вопросам проявления коррупции не поступало
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено анкетирование работников учреждения
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции	На информационно стенде и сайте учреждения размещены памятки о противодействии коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств					
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор	Главным бухгалтером ежемесячно контролируется своевременность исполнения финансовой отчетности
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор	Главным бухгалтером на регулярной основе контролируется целевое использование бюджетных и внебюджетных средств
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор	Распределение ФОТ учреждения ежемесячно контролируется Советом учреждения, директором, главным бухгалтером

Директор



И.А.Неровня