

Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)

185011, г. Петрозаводск, ул. Шербакова, 21. Тел.: (8142) 57-21-81, тел. бухгалтер/факс: (8142) 57-21-19 e-mail: in2107@mail.ru

Директор ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
И.А.Неровня
20 декабря 2023 год



Отчет
Об оценке коррупционных рисков ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

На основании приказа от 28.11.2023г. № 283 «О проведении оценки коррупционных рисков в ГБОУ РК «Школа-интернат №21», в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с Антикоррупционной политики ГБОУ РК «Школа-интернат №21», Положением об оценке коррупционных рисков в ГБОУ РК «Школа-интернат 21» в период с 11.12.2023г по 15.12.2023 года была проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности ГБОУ РК «Школа-интернат №21» (далее - Учреждение).

Оценкой охвачен период с 01.01.2023 по 15.12.2023года.

Оценка направлена на: определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения и обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательной организации;
- корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

№ п/п	Основные понятия	определение
1	Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

		физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
2	Активы	ресурсы Учреждения, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства и доходы от иной принадлежащей доход деятельности инфраструктура и производственная среда; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.)
3	Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупционный фактор
4	Коррупционный риск	возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения
5	Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
6	Критическая точка	подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений: - ключевые события процесса (вехи процесса); - ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы; - операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей; - моменты перехода прав владения и (или) распоряжения, и (или) пользования; - смена лица, ответственного за сохранность активов; преобразование вида активов (например, деньги – материально – производственные запасы, материалы – незавершенное производство); - возникновение или смена обязательств (доходных и расходных); - передача полномочий от одного ответственного лица к другому;
7	Оценка коррупционных рисков	- действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности); - изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносится в информационную систему) - операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/процедуры; - прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса
8	Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например, доступность/незащищенность актива, отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например, отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в т.ч. по

	<p>причине отсутствия необходимой регламентации и т.д.) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; - содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
--	---

В ходе оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе таких как:

- Устав
- Государственное задание на 2023 год
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год
- Планы-графики закупок товаров, работ, услуги планы закупки товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год
- План противодействия коррупции на 2023 год, утвержденный приказом Учреждения от 11 августа 2022 года № 176
- Карта коррупционных рисков
- Штатное расписание
- Коллективный договор
- Должностные инструкции работников Учреждения
- Трудовые договоры
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Образовательной организации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга и несовершеннолетних детей

Установлено следующее.

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Учреждении имеются локальные акты:

- Антикоррупционная политика государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21», утверждена директором 11.08.2022г.
- Положение об оценке коррупционных рисков ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утверждено директором 11.10.2023г.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21», утверждено директором 26.12.2016г.
- Положение о конфликте интересов ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утверждено директором 11.10.2023г.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждено директором 02.09.2015г.
- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утвержден приказом директора 09.10.2023г. № 235/1
- Положение о порядке уведомления работодателя ГБОУ РК «Школа-интернат №21» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утверждено приказом директора 10.10.2023г. № 236/1

- Порядок организации работы телефона «горячей линии» в ГБОУ РК «Школа-интернат №21» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, утвержден директором 04.10.2023г.
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утверждены директором 03.12.2023г.
- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утвержден директором 09.11.2023г.
- Программа «Противодействие коррупции в ГБОУ РК «Школа-интернат №21» на 2022 – 2024 годы, утверждена директором 11.01.2022г.
- План противодействия коррупции ГБОУ РК «Школа-интернат №21» на 2023 год, утвержден приказом директора 11 августа 2022 года №176
- Карта коррупционных рисков ГБОУ РК «Школа-интернат №21», утверждена приказом директора 25.10.2023г. № 260/1
- Приказ от 03.10.2022г № 264/1 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- Приказ от 03.10.2022г. № 264/3 «О назначении ответственного за оценку коррупционных рисков»
- Приказ от 03.10.2022г. № 264/2 «Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
- Приказ от 03.10.2022г. № 263/1 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ОУ»
- Приказ от 11.08.2022г. № 175 «О назначении ответственного за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
- Приказ от 11.08.2022г. № 173 «О добровольном декларировании сотрудников ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
- Приказ от 25.10.2023г. № 260/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГБОУ РК «Школа-интернат №21»
- Приказ от 28.11.2023г. № 283 «О проведении оценки коррупционных рисков в ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

В учреждении подготовлена и утверждена в новой редакции Карта коррупционных рисков (приказ № 260/1 от 25.10.2023г.), в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению и минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения <https://m21.katelschool.ru/> тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии» (88142) 572181), а также электронной форме (через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Все

поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения, жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

В соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов,

посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на официальном сайте Учреждения ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции» <https://im21.karelschool.ru/>

Директором Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется личный прием граждан и юридических лиц.

В вестибюле Учреждения оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своевременная публикация указанных сведений на сайте Учреждения.

При анализе перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей обращено внимание на организацию деятельности Учреждения, прием на работу, организация работы со служебной информацией и документами, порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие решений об использовании бюджетных средств, учет материальных и нематериальных активов Учреждения, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, составление, заполнение документов, справок, отчетов, оплату труда.

Результаты оценки следующие:

- Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

- Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности под контролем Министерства образования и спорта Республики Карелия.

- в соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.7.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об Учреждении, путем предоставления через официальный сайт сети Интернет <https://im21.karelschool.ru/> электронных копий документов;

- закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности включены полномочия по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется директором Учреждения;

- информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе (ГИС ЕИС) и на витрине прямых закупок Республики Карелия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в период с 01.01.2023 года по 15.12.2023 года жалобы, заявления и обращения от работников Учреждения, граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению не поступали;

- в проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено;

- вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников Учреждения, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного мониторинга за период с 01.01.2023года по 15.12.2023года следаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы внутренних локальных актов и проектов локальных актов Учреждения, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

- мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

- обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- ввести в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционную оговорку.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана

ссылаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____

5. Каналы уведомления Исполнителя (Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение _____ (_____) рабочих (календарных) дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 3 настоящего Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за _____ (_____) рабочих (календарных) дней до даты прекращения действия настоящего Договора».

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у Учреждения дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использовать средства видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

На основании вышеизложенного, отчет по оценке коррупционных рисков подтверждает отсутствие коррупционного поведения работников Учреждения при осуществлении ими своих должностных обязанностей

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений
Сергеева М.А.