

**Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №
21» (ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а

также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» (далее – Комиссия).

- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.4. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.5. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
 - уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
 - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием информационных и операционных систем; штатных средств
 - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического

повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».
- 4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».

5. Порядок обезличивания персональных данных

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
 - замена части данных идентификаторами;
 - обобщение, изменение или удаление части данных;
 - деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
 - перемешивание данных.
- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

АКТ

от _____ 20__ г. № _____

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных

г. Петрозаводск

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» комиссия по уничтожению персональных данных, действующая на основании приказа ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» от _____ 20__ г. № _____ в составе:

председателя _____,

членов комиссии _____

отобрана к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/ п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носит ель	Ном р описи	Номе р ед. хр. по описи	Количе ство ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по	Примечани е
1	Графики отпусков за _____ год	Бумага	05/201 9	05-19	1	3 года, статья 453	-
2	Табель учета рабочего времени за _____ год	Бумага	05/201 1	05-11	12	5 лет, статья 402	-

Итого _____ единиц.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

АКТ

от _____ 20__ г. № _____
об уничтожении носителей, персональных данных

г. Петрозаводск

Комиссия по уничтожению персональных данных, действующая на основании приказа ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» от _____ 20__ г. № _____ в составе:

председателя _____,

членов комиссии _____

составила акт о том, что _____ 2022 года уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	Копии электронных журналов , 2019-2021	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Форматирование накопителя
2	График отпусков за 2019 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2016 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере

Всего подлежит уничтожению: _____ носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)