

Министерство образования Республики Карелия  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»  
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)

**Дополнительное соглашение №1**  
к коллективному договору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 21»  
на 2020-2023 годы

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости Республики Карелия

Регистрационной № 191/2020 15. 10. 2020 г.

Начальник отдела ТД и ЗУТ  
(должность, Ф.И.О.)

О.А. Сергеева

От работодателя:

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Карелия «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №21»

И.А. Неровня  
«15» сентября 2020 г.  
М.П.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Карелия «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №21»

И.В. Максимова  
«15» сентября 2020 г.

г. Петрозаводск  
2020г.

Коллектив работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21» (далее-Учреждение), представляемым председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21» в лице Максимовой Ирины Вениаминовны (далее-Профком), с одной стороны, и Учреждением - работодателем, представляемым директором Учреждения, в лице Неровня Ирины Афанасьевны, действующим на основании Устава (далее - Администрация), с другой стороны, вместе Стороны, в соответствии со ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1.14 Коллективного договора заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 7.4 Раздела 7 коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников (приложение 3 к коллективному договору) и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 4 к коллективному договору)».
2. Пункт 7.5 Раздела 7 коллективного договора изложить в следующей редакции:  
«Заработная плата работников устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и состоит:
  - 1) должностного оклада (оклада), тарифной ставки работника, установленного в зависимости от квалификационного уровня должности, профессии;
  - 2) компенсационных выплат за работу с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплаты до МРОТ, ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),
  - 3) выплат стимулирующего характера».
3. Пункт 1 Раздела 3 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21» (приложение 3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:  
«1. Виды выплат компенсационного характера
  - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
  - доплаты до МРОТ;



- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».
4. Пункт 5 Раздела 3 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21» (приложение 3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:  
«Выплаты компенсационного характера работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.»
  5. Дополнить раздел 3 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21» (приложение 3 к коллективному договору) пунктами 10-16 в следующей редакции:
    - Пункт 10. «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в размере 5000,00 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному педагогическому работнику, при условии осуществления классного руководства в двух и более классах».
    - Пункт 11. «Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия приказом руководителя».
    - Пункт 12. «Перечень функциональных обязанностей педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ГБОУ РК «Школа-интернат №21» устанавливается Положением о классном руководстве (приложение №8 к коллективному договору)».
    - Пункт 13. «Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период изменение размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов».
    - Пункт 14. «Классное руководство в классах осуществляется на основании принципа преемственности. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство, производится одновременно с распределением педагогической нагрузки на следующий учебный год».
    - Пункт 15. «Допускается временное замещение длительно отсутствовавшего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения».
    - Пункт 16. «За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежное вознаграждение за классное руководство отменяется».
  6. Дополнить коллективный договор приложением №8 «Положение о классном руководстве в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21».

7. Подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 Показателей и критериев эффективности работы сотрудников ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» Положения о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 21» (приложение 4 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

<b>2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников ОУ, вспомогательного персонала (младшие воспитатели, библиотекарь)</b>			
<b>2.1 Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ</b>			<b>% к окладу</b>
1	Наличие квалификационной категории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие занимаемой должности</li> <li>• 1 квалификационная категория</li> <li>• Высшая квалификационная категория</li> </ul>	<p>3</p> <p>7</p> <p>10</p>

6. Настоящее дополнительное соглашение № 1 подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости Республики Карелия.

7. Настоящее дополнительное соглашение №1 вступает в силу с момента его подписания сторонами, и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2020-2023 гг., составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации

ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

 И.В.Максимова

«08» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ РК «Школа-интернат №21»

 И.А.Неровня

«  »            2020 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя ГБОУ РК «Школа-интернат №21» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ-1011/08;
  - Разъяснениями Минпросвещения России от 28.05.2020 г. №ВБ-1159/08;
  - Дополнительными разъяснениями Минпросвещения России от 07.09.2020 г. №ВБ-1700/08
  - Приказом Министерства образования Республики Карелия от 24.07.2020 г. №626 «Об утверждении примерного перечня функциональных обязанностей педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Карелия»;
  - Уставом ГБОУ РК «Школа-интернат №21».
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.5. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.
- 1.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник



принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума, с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей. Образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального учебного сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного учебного самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным родительским комитетом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, другими специалистами, а также внешними партнерами школы.

## 2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя.



- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учеников, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 2.2. Цели работы классного руководителя:
  - 2.2.1. формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
  - 2.3.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
  - 2.3.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - 2.3.3. нравственный пример педагогического работника;
  - 2.3.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
  - 2.3.5. социальная востребованность воспитания;
  - 2.3.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
  - 2.3.7. признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников;
  - 2.3.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
  - 2.3.9. кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
- 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:
  - 2.4.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
  - 2.4.2. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
  - 2.4.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
  - 2.4.4. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства патриотизма, гражданственности и ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного уважения к культурному наследию и



- традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- 2.4.5. формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
- 2.5.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- 2.5.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- 2.5.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- 2.5.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- 2.5.5. участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Основные направления деятельности по классному руководству.**

- 3.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.

#### **3.2. Инвариантная часть содержит следующие блоки:**

- 3.2.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
  - обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с



использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и оказание педагогической поддержки обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проведение профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- оказание поддержки талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;



- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

#### 3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-дефектологом, учителем-логопедом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учеников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций,



детских и молодежных общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.

**3.3. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:**

3.3.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3.3.2. Ведение педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство журнала учета проведенных классных часов и инструктажей по технике безопасности.

#### **4. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

4.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школы и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в школы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;



- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## 5. Организация деятельности классного руководителя

### 5.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по классу/школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### 5.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием, внося соответствующую запись в журнал учета классных часов;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным ученикам.

### 5.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

### 5.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год.

### 5.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учеников;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учеников в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учениках класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).



- 5.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учениками. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 5.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 5.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 5.10. При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.
- 5.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учениками:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
  - групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
  - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **6. Документация классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- личное дело ученика;
  - электронный журнал класса;
  - журналы учета классных часов, ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
  - анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы школы). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы;
  - социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы);
  - результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
  - характеристики на обучающихся (по запросу);
  - протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
  - разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
  - аналитические материалы.

## **7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

- 7.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:



- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
  - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
  - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
  - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 7.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.
- 7.3. К критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства относятся:
- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
  - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
  - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 7.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

## **8. Механизмы стимулирования классных руководителей**

- 8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
  - создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
  - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.



8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.