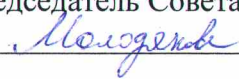


**Министерство образования Республики Карелия  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»  
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**

185011, г. Петрозаводск, ул.Щербакова, 21. Тел.: (8142) 57-21-81, тел.бухг/факс: (8142) 56-21-19 e-mail: [int2107@mail.ru](mailto:int2107@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учреждения  
  
\_\_\_\_\_  
М.А.Молодякова  
«13 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РК «Школа-интернат №21»  
  
\_\_\_\_\_  
И.А.Неровня  
«13 декабря 2020 г.



**Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и  
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательного учреждения (далее – ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, чьи интересы представлены в Совете Учреждения в лице представителей от обучающихся и представителей от родителей.

2. Руководитель ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения.

3. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ не планирует учитывать, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель ОУ (иное уполномоченное лицо), при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, направляет в Совет Учреждения проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в Совет Учреждения не позднее пяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет Учреждения в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет Учреждения выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета Учреждения имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета Учреждения. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.