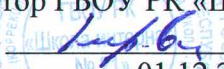


Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»
 И.А.Неровня
01.12.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№21»

Цель: организация обучения с использованием дистанционных технологий по программам основного и дополнительного образования.

1. Общие положения.

1.1. За организацию дистанционного обучения отвечает методическое объединение дистанционного обучения (далее МОДО)

2. Основные задачи МОДО:

- 2.1.** обеспечение доступа к качественному общему и дополнительному образованию учащихся;
- 2.2.** предоставление спектра форм дистанционного обучения детей школьного возраста со специальными нуждами (одаренные дети, обучающиеся по индивидуальным программам, проектная и исследовательская деятельность, дополнительное образование);
- 2.3.** обеспечение доступа обучающимся и педагогам к дистанционному контенту: администрирование учетных записей, запись на курсы;
- 2.4.** организация дистанционного обучения на профильном уровне (в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ);
- 2.5.** организация семинаров по повышению квалификации педагогов в области использования информационно-коммуникационных, в т.ч. дистанционных технологий в образовательном процессе;
- 2.6.** осуществление методической поддержки учителей в реализации дистанционного обучения;
- 2.7.** разработка цифровых образовательных ресурсов, методических материалов, учебно-методических комплексов с использованием информационных технологий;
- 2.8.** контроль за целевым использованием компьютерного оборудования, выданного учителям и ученикам;
- 2.9.** осуществление технической поддержки учителям и ученикам, в том числе организация пуско-наладочных работ рабочих мест преподавателей и обучающихся;
- 2.10.** составление статистической отчетности по проведенным дистанционным урокам и консультациям;

- 2.11. формирование пакета документов на обучающихся, участников дистанционного обучения.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. С целью обеспечения качественного образования школа передает обучающимся по договору с их родителями (законными представителями) в безвозмездное временное пользование специализированный программно-технический комплекс.
- 3.2. С целью обеспечения выполнения основных педагогических функций школа передает по договору педагогическим работникам в безвозмездное временное пользование специализированный программно-технический комплекс.
- 3.3. Каждый ученик, имеющий выданное оборудование, получает возможность осуществлять учебную деятельность с использованием дистанционных технологий.
- 3.4. Каждый учитель, имеющий выданное оборудование, обязан осуществлять учебную деятельность с использованием дистанционных технологий в виде дистанционных уроков, консультаций, проверки домашней деятельности обучающихся.
- 3.5. Формы использования дистанционных технологий в учреждении:
- 3.5.1. Дистанционный урок (индивидуальный или групповой). Образовательная деятельность осуществляется дистанционно.
- 3.5.2. Очно-дистанционный урок. Учитель, используя компьютерное оборудование подключает на очный урок обучающихся, которые находятся дома или на лечении. Учитель может работать очно с использованием дистанционного контента. Обучающиеся могут выполнять домашние задания с использованием ресурсов дистанционного контента. Учитель проверяет выполненные учащимися задания дистанционно и выставляет отметки и оценки на соответствующем курсе.
- 3.5.3. Консультация с использованием дистанционных технологий. Консультации могут выдаваться обучающимся в рамках учебной работы во внеурочное время, в качестве подготовки обучающихся к сдаче экзаменов ГИА, ЕГЭ. А также консультации по углубленному или профильному самостоятельному изучению обучающимися курса с использованием дистанционного контента. Консультации могут быть даны педагогом-дефектологом, психологом.
- 3.5.4. Отработка пропущенных уроков учащимися по уважительным причинам. Обучающиеся отрабатывают пропущенные уроки с использованием дистанционного контента во внеурочное время.
- 3.6. Средством отчетности является электронный журнал, который заполняют учителя, внося записи о проведенных уроках и консультациях.