

**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»

И.А.Нервня И.А.Нервня

01.12.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует использование в ГБОУ РК «Школа-интернат №21» (далее – «школа») локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими Федеральными законами (далее – ФЗ) и документами:
 - ФЗ «О безопасности» №2446-1;
 - ФЗ «О правовой охране программ для электронных и вычислительных машин и баз данных» №3523-1;
 - ФЗ «О государственной тайне» №5485-1;
 - ФЗ «О связи» №15-ФЗ;
 - ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» №24-ФЗ;
 - ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» №85-ФЗ;
 - ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» №144-ФЗ;
 - «Гражданским кодексом РФ».
 - Уставом школы.
- 1.3. Администрация школы обязана ознакомить с данным Положением под подпись всех участников образовательного процесса, достигших 14 лет, являющихся пользователями ЛВС на момент утверждения данного положения.
- 1.4. За соблюдение настоящего положения пользователями, не достигшими 14-летнего возраста, несут ответственность их родители (законные представители), что в обязательном порядке оговаривается в договоре между ними и школой.
- 1.5. Учителя, учащиеся и их родители (представители) обязаны ознакомиться с данным Положением, запись, о чем фиксируются в книге инструктажа по технике безопасности.

2. Используемые термины.

- 2.1. Локальная вычислительная сеть (ЛВС) – компьютеры и периферийное оборудование, находящиеся на территории школы, объединённые проводным и беспроводными каналами связи.

- 2.2. Домен cdo.karelia.ru (далее «домен») – совокупность каталогов, объектов и ресурсов ЛВС, к которым имеется доступ из любой точки ЛВС, подчиняющихся единой политике безопасности и единому администрированию.
- 2.3. Пользователь – субъект, участник образовательного процесса в школе, имеющий право пользоваться учетной записью в домене.
- 2.4. Учетные записи – записи в каталоге домена:
 - 2.4.1. Администратор
 - 2.4.2. Учитель (с ограниченными правами)
 - 2.4.3. Ученик (с ограниченными правами)
- 2.5. Рабочая станция ЛВС (далее «РС») – персональный компьютер, подключенный к ЛВС и имеющий учетную запись в домене cdo.karelia.ru.
- 2.6. Сетевой ресурс – устройство или каталог, имеющий учетную запись в домене, к которому возможен персонифицированный доступ с разграничением прав для различных групп пользователей.
- 2.7. Переносное устройство памяти – любое устройство памяти, которое может быть подключено к рабочей станции без установки специальных драйверов и без других действий, требующих прав администратора ЛВС.
- 2.8. Общий каталог – каталог в домене, предоставленный пользователям для хранения файлов: «\\Star\pupil»
- 2.9. Права доступа – права на просмотр, изменение, удаление, управление объектом, изменение прав и т. д., определяемые для учетной записи домена по отношению к файлам, каталогам, устройствам и другим ресурсам РС или домена. Права доступа устанавливаются и контролируются с помощью программных и аппаратных средств ЛВС, а при отсутствии такой возможности, специальными локальными актами школы.
- 2.10. Системный администратор – сотрудник, в рабочий регламент которого входит администрирование ЛВС
- 2.11. Администрирование ЛВС – создание и удаление ресурсов ЛВС, установка прав доступа к ним, обеспечение информационной безопасности ЛВС.
- 2.12. Информационная безопасность ЛВС – комплекс мер по обеспечению физической сохранности и логической целостности информационных ресурсов ЛВС, предотвращению несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.
- 2.13. Политика безопасности ЛВС (далее – политика) – нормы, правила, права доступа, установленные локальными актами школы и программно-аппаратными средствами в целях поддержания информационной безопасности ЛВС.
- 2.14. Группа безопасности – группа пользователей и (или) РС, имеющих одинаковые права доступа к определенным ресурсам ЛВС.
- 2.15. Надёжный пароль – пароль, удовлетворяющий требованиям безопасности с точки зрения возможности его дешифровки. Безопасным считается пароль, содержащий не менее 6 символов, включающих буквы в различных регистрах, цифры и дополнительные символы из множества «~!@#\$\$%^&*()».
- 2.16. Профиль пользователя (далее – профиль) – специальный каталог, определенный для пользователя, содержащий информацию о настройках рабочей среды пользователя.
- 2.17. Обязательный профиль – профиль, который пользователь не имеет возможности изменять. Один обязательный профиль может быть назначен группе пользователей.
- 2.18. Загружаемый профиль – профиль, который хранится в специальном каталоге домена и загружается на рабочую станцию при входе пользователя в систему.

- 2.19. Программное обеспечение (ПО) – комплекс программ, обеспечивающих обработку или передачу данных, предназначенных для многократного применения разными пользователями.

3. Ресурсы ЛВС

- 3.1. Все личные файлы и документы пользователь должен хранить на личных съемных носителях информации. Учебные файлы хранятся в общедоступных папках.
- 3.2. Объем памяти персонального каталога, для учителей – 1 ГБ, для других участников образовательного процесса – 30 МБ. При наличии технической возможности этот объем может быть увеличен администратором по мотивированной заявке пользователя.
- 3.3. Все дополнительные ресурсы (общие каталоги, технические устройства, ПО) могут быть созданы (установлены) администратором при наличии технических возможностей.

4. Поддержка ЛВС.

- 4.1. Поддержка функционирования ЛВС осуществляется комплексом мер, включающим в себя:
- своевременный ремонт сетевого и серверного оборудования, специального программного обеспечения,
 - профилактические мероприятия по выявлению возможных неисправностей и прогнозированию информационных потребностей школы,
 - резервное копирование информации.
- 4.2. Поддержка функционирования ЛВС осуществляется администратором сети (далее администратором) в соответствии с рабочим регламентом.
- 4.3. Все заявки о неисправностях ПО и оборудования ЛВС, запросы на восстановление забытых паролей, другие запросы и заявки, связанные с работой ЛВС, направляются пользователями лично администратору или сотрудникам Методического объединения дистанционного обучения (МОДО)
- 4.4. В случае неправильной работы программного обеспечения, обнаружения вирусов, технической неисправности пользователь обязан незамедлительно поставить в известность администратора ЛВС или сотрудникам Методического объединения дистанционного обучения (МОДО).

5. Контроль и политика безопасности.

- 5.1. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет администратор, а при проведении учебных занятий с использованием компьютеров, учитель, проводящий занятие.
- 5.2. Политика безопасности ЛВС, правила доступа в сеть Интернет описаны в Положении «О политике безопасности локальной сети ГБОУ РК «Школа-интернат №21»».