

**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
 М.А.Молодякова

01.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
И.А.Неровня

01.12.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 21»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.
- 1.3. Дни открытых дверей проводятся в целях формирования представления у родителей (законных представителей) и общественности об учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, создания его позитивного имиджа и с целью обобщения информации о результатах деятельности школы и её структурных подразделений.
- 1.4. Дни открытых дверей организованы для родителей (законных представителей), представителей других образовательных организаций, студентов и общественности.
- 1.5. Мероприятия, включенные в план Дней открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.
- 1.6. Дни открытых дверей проводится один раз в год в соответствии с утверждённым графиком.

2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей

2.1. Основными целями являются:

- установление доверительных отношений между родителями, педагогами и обучающимися школ, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих школу в обеспечении всестороннего гармоничного развития личности.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между школой, родителями обучающихся и самими обучающимися в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей, обучающихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- укрепление партнерских отношений между школой, родителями, обучающимися школ и иными представителями общественности;
- формирование традиций школы.

3. Участники Дней открытых дверей

3.1. Участниками Дней открытых дверей могут быть:

- обучающиеся общеобразовательных организаций Республики Карелии;
- родители обучающихся;
- администрация и педагоги учреждений общего и дополнительного образования;
- социальные партнёры,
- иные представителей общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения Дней открытых дверей

4.1. День открытых дверей проводится в период с марта по апрель.

4.2. Школа:

- оповещает учебные заведения о предстоящем Дне открытых дверей (электронная почта, телефонный звонок, объявление в газете и т.д.)
- определяет количество участников;
- определяет время приема;
- формирует материалы, представляемые участниками мероприятия;
- определяет ответственных за организацию Дня открытых дверей;
- утверждает формат, место, регламент встречи с администрацией школы;
- несет ответственность за организацию и проведение мероприятий,
- готовит график мероприятий по проведению Дней открытых дверей. График утверждается директором образовательного учреждения.

4.3. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо в структурном подразделении школы организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка.

5. Основные мероприятия

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурсия по школе;
- демонстрация официального сайта образовательного учреждения;
- знакомство с работой школы и его структурных подразделений;
- встреча с администрацией школы;
- просмотр концертной программы, конференции, уроков, коррекционных занятий, классных часов, выставки творческих работ обучающихся и педагогов, другие школьные мероприятия;
- вручение буклетов о деятельности школы;
- подведение итогов.

4.2. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

4.3. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте школы.

6. Итоговый этап Дней открытых дверей

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на административной планёрке и на педагогическом совете .

7. Документация

По итогам Дня открытых дверей заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- сценарии открытых мероприятий;
- конспекты открытых уроков;
- отчет по итогам Дня открытых дверей со списками педагогов и специалистов для поощрения.