

**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
Молодякова
31.01.2015
М.А.Молодякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Неровня



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и организации «Педагогических чтений» (далее – Педчтения) в ГБОУ РК «Школа – интернат № 21» (далее – школа).
- 1.2. Педагогические чтения проводятся ежегодно в соответствии с планом методической работы школы.
- 1.3. Педагогические чтения – инновационная форма повышения квалификации педагогов, которая предоставляет педагогическим работникам возможность профессионального общения, создаёт условия для обмена опытом практической деятельности, повышает их профессиональную компетентность.
- 1.4. Для организации, подготовки и проведения Педчтений формируется оргкомитет, в состав которого входят представители администрации и педагогического коллектива.
- 1.5. Тематика и содержание Педагогических чтений определяются оргкомитетом.
- 1.6. Педагогические чтения не являются конкурсным мероприятием и не предполагают проведения экспертизы выступлений и определения призовых мест.
- 1.7. Организаторы обеспечивают доступ педагогической общественности к работам после проведения Педагогических чтений.

2. Цель и задачи Педагогических чтений

- 2.1. Основной целью Педчтений является организация общественно - профессионального обсуждения актуальных проблем образования, обмена опытом работы, активизация взаимодействия педагогов в достижении качественного результата коррекционного образования.
- 2.2. Основные задачи Педагогических чтений:
 - выявление и обобщение передового педагогического опыта по обеспечению качества образования в соответствии с ФГОС;
 - содействие научно - методическому совершенствованию руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, их профессиональной компетентности;
 - создание условий для проявления культурно-профессиональных ценностей, самореализации и инициативы, развития творческого потенциала педагогов;
 - стимулирование методического взаимодействия педагогов и создание условий для обмена опытом успешной деятельности между образовательными учреждениями;
 - создание условий для накопления портфолио педагогических работников;
 - повышение квалификации педагогических работников, их профессиональной компетентности, формирование условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание новаций в области образования.

3. Участники

В Педагогических чтениях могут принимать участие руководители, специалисты и педагоги образовательных учреждений всех типов и других учреждений Республики Карелия, независимо от возраста, стажа работы и квалификационной категории; родители, социальные партнёры.

4. Организация и проведение Педагогических чтений

4.1. Педчтения проводятся в марте-апреле в соответствии с планом работы школы.

4.2. Педагогические чтения проводятся в разных форматах:

- пленарное заседание,
- работа по секциям и др.

4.3. Условием участия в педагогических чтениях является предоставление в адрес Оргкомитета заявки (выступающим) по установленной форме и регистрация на Педчтения (в день проведения).

4.4. Заявка на участие в Педагогических чтениях и тезисы выступлений направляются по электронной почте int2107@mail.ru в ОУ в срок не позднее 3 недель до начала проведения мероприятия. Заявки выступлений подаются в соответствии с тематикой секций или заседания.

4.5. При подготовке материалов участникам Педчтений следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- тема выступления должна отражать авторский подход к решению конкретной педагогической задачи;
- предъявляемый педагогический опыт должен отвечать критериям практической актуальности и результативности, излагаться логично и последовательно, демонстрировать индивидуальный педагогический стиль и перспективы собственной профессиональной деятельности.

4.6. Опыт участников Педагогических чтений может быть представлен в форме:

- доклада или реферата;
- защиты педагогической концепции;
- дискуссионной площадки,
- мастер-класса,
- практикума,
- презентации опыта,
- защиты авторской или откорректированной программы с прилагаемыми учебно-методическими комплексами.

Теоретическая часть доклада (реферата и т.д.) может сопровождаться видеоматериалами, дидактическими или раздаточными и другими материалами.

4.7. Регламент выступления участников до 10 минут, мастер - классы - до 15 минут, обсуждение - до 5 минут.

4.8. Чтения проходят в 4 этапа:

I этап - информирование участниками оргкомитета о темах и номинациях работ (заполнение заявки),

II этап - подготовка материала (тексты работ и выступлений, презентация и др.), методические консультации,

III этап - очная презентация работ на основе представленных текстов перед педагогическим коллективом - Педагогические чтения.

IV этап - анализ подготовки и проведения Педагогических чтений, размещение тезисов работ, представленных на втором этапе, на сайте школы.

4.9. Все выступающие награждаются благодарственными письмами ОУ, участники получают справки.

4.10. Работы участников Педагогических чтений без дополнительного разрешения авторов могут быть размещены на официальном сайте школы. По результатам Педагогических чтений может быть сформирован сборник докладов.

5. Требования к материалам, представляемым на Педагогические чтения

5.1. В заявке на участие необходимо указать следующую информацию:

- полное наименование ОУ, район, населённый пункт;
- фамилию, имя, отчество участника (полностью);
- должность участника;
- название выступления;
- секция, номинация;
- контактный телефон;
- e-mail.

5.2. Тезисы доклада оформляются в электронном виде:

Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта – 14. Интервал – одинарный, выравнивание по ширине без переносов. Абзацный отступ – 1, 25. Все поля - 2 см. Ориентация страниц - «книжна» Прилагаемые к работе плакаты, схемы, иллюстративные материалы необходимо сложить так, чтобы они соответствовали формату А4. Все копии, фотографии, рисунки должны иметь подписи. Название доклада выполняется по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Через один межстрочный интервал ниже наименования доклада обычным шрифтом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность автора (соавторов). Текст работы должен включать: цель и задачи, содержательную часть, список литературы (автор, название работы, место и год издания, страницы) и Интернет-источники, приложение, если имеется. Объем тезисов доклада - до 4 страниц.

5.3. Требования к презентации:

Объем презентации не более 5 Мб. Можно использовать слайды PowerPoint из офисного пакета не позже Microsoft Office 2007 гг, графики, диаграммы, рисунки, музыкальное сопровождение, видео и т.д.. Максимальное время демонстрации презентации 7 минут. Режим демонстрации слайдов – свободный.