

**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»

И.А.Неровня

01.12.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№21»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основу и регулирует организационно-методическую деятельности службы комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения (далее служба ППСС) в ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условия образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.3. Служба ППСС является структурным подразделением ГБОУ РК «Школа-интернат № 21» и подчиняется директору.
- 1.4. Деятельность службы ППСС направлена на обеспечение социальной и психологической адаптации обучающихся, своевременную диагностику особенностей психофизического развития обучающихся и коррекцию имеющихся отклонений в развитии. Сотрудниками службы ППСС осуществляется деятельность в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса, администрацией, родителями (законными представителями) обучающегося.
- 1.5. В службу входят специалисты разного профиля:
 - педагог-психолог,
 - социальный педагог,
 - учителя-логопеды,
 - учителя-дефектологи,
 - учителя ЛФК,
 - медицинские работники.
- 1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по коррекционной работе. Все специалисты Службы ППСС осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающегося в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

- 1.7. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.8. В своей деятельности Служба ППСС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РК, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».
- 1.9. Основными принципами работы Службы являются - приоритет интересов ребенка непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения рекомендательный характер оказания помощи и услуг работа по методу междисциплинарной команды

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения:
 - 2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
 - 2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления проблем, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
 - 2.2.3. Содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
 - 2.2.4. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
 - 2.2.5. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- 2.2.6. Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- 2.2.7. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
 - Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы ППС

- 3.1. Состав специалистов Службы ППС определяется целями и задачами ГБОУ РК «Школа-интернат № 21».
- 3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы ППС являются:
 - 3.2.1. Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
 - 3.2.2. Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- 3.3. Руководитель Службы ППС выполняет следующие функции:
 - 3.3.1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - 3.3.2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - 3.3.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - 3.3.4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - 3.3.5. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
 - 3.3.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - 3.3.7. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы ППС руководителю образовательного учреждения.
- 3.4. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции специалистов четко определены. Практическое взаимодействие специалистов осуществляется в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.5. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.
- 3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства.

4. Основные направления деятельности Службы ППС

- 4.1. К основным направлениям деятельности Службы ППС относятся:
 - 4.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в

- профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 4.1.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
 - 4.1.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
 - 4.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения.
 - 4.1.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
 - 4.1.6. Организационно-методическая деятельность:
 - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
 - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ,
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

5. Примерная документация Службы сопровождения

- 5.1. Единая для всех специалистов Службы:
 - 5.1.1. Перспективный, годовой план работы), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
 - 5.1.2. Графики работы специалистов полугодие, утвержденные руководителем учреждения;
 - 5.1.3. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
 - 5.1.4. Индивидуальные программы занятий специалистов;
 - 5.1.5. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
 - 5.1.6. Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
 - 5.1.7. Список детей, нуждающихся в сопровождении;
 - 5.1.8. Годовой анализ работы Службы.

5.1.9. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

- 6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:
- 6.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - 6.1.2. жизнь и здоровье детей во время занятий; необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
 - 6.1.3. соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - 6.1.4. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - 6.1.5. ведение документации и ее сохранность;
 - 6.1.6. соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - 6.1.7. сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.
- 6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».