

**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 21»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 21»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК «Школа-интернат
№21» И.А.Неровня 2020 г.
28 декабря
Приказ №227 от 28.12.2020г.



Правила приема

на обучение по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования (адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом (далее – Порядок), утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом Учреждения (далее соответственно – Учреждение, Правила).

1.2. В Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, со сложными дефектами и другие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия вправе разрешить прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе проводится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2. Порядок приема заявлений

2.1. Учреждение размещает объявление о начале приема в Учреждение не позднее 1 апреля текущего года. С целью проведения организованного приема детей в подготовительный, первый классы Учреждение размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: количестве мест в подготовительных, первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

2.2. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. В заявлении о приеме в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.3.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.3.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.3.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.3.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.3.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.3.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.3.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.3.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.3.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.3.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.3.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.3.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.3.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.3.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Заявление регистрируется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя Учреждения, в журнале приема заявлений (*Приложение 1*). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (*Приложение № 2*).

2.6. К заявлению прилагаются документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (сроком не позднее 12 месяцев на дату подачи заявления) (оригинал и копию);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копию).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставляют личное дело обучающегося с годовыми отметками и отметкой о выбытии обучающегося, психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок; заверенные печатью образовательной организации.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.13. Зачисление в Учреждение производится в порядке поступления заявлений.

2.14. Подача заявлений во все классы Учреждения возможна в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Отказ в приеме на обучение

3.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по причинам, указанным в Порядке.

3.2. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в приеме на обучение.

3.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерства образования и спорта Республики Карелия.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по общеобразовательным программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21»

Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат №21 »

**Журнал
приёма заявлений
на обучение**

Начат _____

№ уведомления о регистрации заявления	Дата поступления заявления	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс обучения	Родители (законные представители)	Домашний адрес	подпись

Приложение № 2 к Порядку приема граждан на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 21»

Расписка № _____
в получении представленных
родителями (законными представителями) документов
для поступления в ГБОУ РК «Школа-интернат № 21 »

(фамилия, имя ребенка)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Ответственный за прием документов _____ ()

(подпись)

(расшифровка)