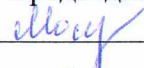


**Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №21»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

М.А.Молодякова
« 31 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Неровня

« 31 » 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА,
ИМЕЮЩИМИ УМСТВЕННУЮ ОТСТАЛОСТЬ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ
НАРУШЕНИЯ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, имеющими умственную отсталость (интеллектуальные нарушения) (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе рекомендательного письма Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001 г. №29/1448-6, Письма Министерства образования РФ от 03.04.2003 г. №27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

II. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющими умственную отсталость

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению выпускников IX классов. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме профессионально-трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

2.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.5. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора по УВР, или учитель по представлению директора. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем экзаменационной комиссии. В состав членов комиссии входят - экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор.

2.8. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

III. Подготовка к проведению экзаменов

3.1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах. Учителя трудового обучения знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных материалов. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3.2. Для обучающихся по АООП (1 вариант) разрабатываются экзаменационные билеты, в которых одним из заданий является практическая работа.

3.3. Для обучающихся по АООП (2 вариант) предлагается только практическая работа и вопросы для собеседования к ней (с вопросами обучающиеся знакомятся заранее).

3.4. Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания по экзаменационной практической работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

3.5. Учителя по трудовому обучению во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся,
- выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- составляет трудовые характеристики на всех учеников выпускного класса;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления,

- чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и устного экзамена

3.6. Тексты письменных экзаменационных работ, вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ по профессионально - трудовому обучению (по профилю обучения) учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим советом школы, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.7. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати школы и храниться в сейфе директора школы.

IV. Проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

4.2. На выполнение экзаменационной работы отводится до 3-х астрономических часов.

4.3. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям. Билеты содержат теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приемов.

4.4. Для выполнения экзаменационной работы каждый обучающийся получает чертеж (рисунок) объекта или задания с указанием технологических и технических требований (точность, шероховатость, количество времени, необходимого для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.5. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30 минутный перерыв.

4.6. Для ответа на практический вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.7. Перед началом работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения изделия.

4.8. Инструменты и приспособления обучающийся подбирает самостоятельно.

4.9. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

V. Экзамен в форме собеседования на основе выполненной практической работы

5.1. Данная форма экзамена рекомендуется для обучающихся по второму варианту АООП.

5.2. Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу.

5.3. Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии на основе выполненной практической работы. Обучающиеся, выбравшие собеседование, как форму итоговой аттестации, дают развернутый ответ по одной из ключевых тем курса и отвечают на вопросы экзаменационной комиссии обобщающего характера.

5.4. Собеседование отличается от традиционных ответов по билетам, прежде всего тем, что предполагает диалоговую форму общения («совместная беседа») выпускника и членов экзаменационной комиссии. Эта форма при умелом ее использовании позволяет наладить контакт с обучающимся, снять тревожность, создать положительный эмоциональный настрой на экзамене, обеспечить тем самым успешность выпускника. Важно, чтобы члены

экзаменационной комиссии визуально и вербально поддерживали обучающегося, выражали готовность к взаимодействию в ходе экзамена, руководствовались при собеседовании, приемами эффективного слушания.

5.5. Собеседование позволяет выявить:

- степень владения материалом по выбранной теме;
- системность и целостность знаний;
- свободу оперирования знаниями, представленность личной позиции, понимание и т.д.
- умение использовать знания в практической деятельности, в стандартной и нестандартной ситуации;
- анализ конкретного материала с точки зрения установления причинно-следственных связей, выделения общего и частного и т.д.;
- коммуникативность;
- развитость самооценки и признание достоинств и прав других людей;
- развитость ценностных ориентации; готовность к самостоятельному выбору профессии.

5.6. Тему для собеседования обучающиеся выбирают из практической части экзаменационных билетов.

VI. Оценка результатов экзаменов

6.1. На итоговой аттестации обучающихся IX классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

6.2. Выполнение и результат экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:

- а) умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;
- б) умение рационально спланировать работу;
- в) правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
- г) соответствие изделия чертежу (рисунок) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурядий)
- д) выполнение требований техники безопасности при работе;
- е) глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.

6.3. Практическая часть экзамена оценивается, если выполнено более половины ее объема.

6.4. Итоговая оценка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы.

6.5. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

отметка за выполнение практической работы и за ответы на вопросы экзаменационных билетов выставляются по отдельности. Общая отметка выставляется с учетом годовой отметки по предмету, экзаменационной отметки и уровня фактической подготовки выпускника (качество и количество выполненных программных изделий в течение учебного года обучения);

итоговая отметка «5» не может быть выставлена, если на экзамене по этому предмету выпускник получил иную оценку.

6.6. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

VII. Порядок выдачи документа об окончании школы

8.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Неровня Ирина Афанасьевна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022